



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Luigi Pirandello"

Classico – Scientifico – Linguistico – BioSocioSanitario – Odontotecnico  
Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera - Costruzioni Ambiente e Territorio  
Amministrazione Finanze e Marketing  
Manutenzione ed assistenza Tecnica sede associata di Cianciana  
Sede di CTRH

Contrada Paratore, 135  
92010 **BIVONA** (AG)

Tel.0922/983223 - Fax 0922/986698 C.F. 80005230844 Web: [liceobivona.altervista.org](http://liceobivona.altervista.org)

Mail : [agis01700d@istruzione.it](mailto:agis01700d@istruzione.it)

PEC: [agis01700d@pec.istruzione.it](mailto:agis01700d@pec.istruzione.it)

Prot. n° 5602/A2

Bivona, 27/03/2014

Alle Ditte interessate  
Albo Scuola  
Albo online  
ATTI

**OGGETTO:** Richiesta di offerta preventivo, con procedura di affidamento in economia, mediante procedura ristretta rivolta alle Ditte individuate ai sensi del D.I. n. 44 del 01/02/2001 per **“organizzazione e realizzazione di viaggi d’istruzione per il mese di maggio (giornate a posto unico) tutte le classi, per n. 3 giorni e 2 notti, oppure 2 giorni e una notte per assistere a due rappresentazioni classiche a Siracusa.**

**“ C.I.G.: Z180E8356D ”**

**Destinazione: SIRACUSA**

Giorni: come da programma allegato

Periodo: **(27 – 28 maggio 2014) giornate a posto unico teatro greco .**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO CHE**

- le ditte a cui è inviata la richiesta “Offerta preventivo” sono state individuate dall’elenco fornitori di questa Istituzione Scolastica;
- la richiesta “Offerta preventivo” è effettuata con la procedura ordinaria rivolta alle Ditte individuate, ai sensi del il D.I. n. 44, del 01/02/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche”;
- la richiesta “Offerta preventivo” è resa pubblica con le seguenti modalità:
  - affissione all’Albo dell’Istituzione Scolastica in data 25/03/2014;
  - pubblicazione sul sito dell’Istituto: 25/03/2014;

## IN ATTO

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

## EMANA

La richiesta di offerta preventivo, con procedura ordinaria di cui al il D.I. n. 44 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche", per la realizzazione di viaggi d'Istruzione a Siracusa nel mese di maggio 2014, per assistere a due rappresentazioni classiche nelle giornate a posto unico, le cui caratteristiche sono di seguito specificate nell'allegata **SCHEDE "OFFERTA ECONOMICA E TECNICA"** (ALLEGATO: A) che qui si integra come unico Atto.

## **REGOLAMENTO**

### **OFFERTA PREVENTIVO**

L'Offerta Preventivo dovrà essere prodotta utilizzando le allegate SCHEDE "OFFERTA ECONOMICA E TECNICA" (**Allegato A**) riportante le caratteristiche tecniche dei servizi richiesti a cui codesta Ditta aggiungerà: i prezzi unitari compresi I.V.A., i complessivi e l'I.V.A. applicata.

Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di unica Ditta offerente ai sensi dei RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PREVENTIVO**

L'offerta preventivo dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità: consegna di un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura che dovrà essere indirizzato: **AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.I.S.S. "Luigi Pirandello", C/da Paratore – 92010 BIVONA (AG)**

**C.I.G.: Z180E8356D** e fatto pervenire a questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 14:00 del 14/04/2014. Non farà fede il timbro postale.**

### **IL PLICO DOVRA' CONTENERE:**

#### **1. BUSTA OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta preventivo, compilata e completata sulle apposite SCHEDE "OFFERTA ECONOMICA E TECNICA" (**Allegato A**) con le indicazioni e con tutti gli eventuali documenti aggiuntivi e illustrativi utili a specificare meglio i prodotti offerti, deve essere timbrata e firmata su tutti i fogli, con firma leggibile dal titolare della ditta offerente, ovvero, nel caso di Società, dal legale rappresentante, che alleggerà copia del documento attestante la legale rappresentanza. Detta offerta preventivo sarà inserita in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura e sulla busta si riporterà la dicitura: **"Contiene offerta economica" "OFFERTA PREVENTIVO VIAGGI DI**

**ISTRUZIONE A SIRACUSA**". I preventivi dovranno prevedere gruppi di studenti partecipanti (Min. 25), sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori, in numero di uno ogni quindici alunni, devono essere ubicate **necessariamente** sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Tutte le altre richieste e condizioni, come anche gli itinerari (rispettivamente **uno di tre giorni e due notti, uno di due giorni e una notte**) sono meglio precisati negli allegati programmi "specifiche tecniche", di cui alla lettera "B".

## **2. BUSTA DOCUMENTI:**

La ditta proponente dovrà inserire in una ulteriore busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: **“Contiene documentazione” “OFFERTA PREVENTIVO VIAGGI DI ISTRUZIONE SIRACUSA ”C.I.G.: Z180E8356D”**

In tale busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazioni/attestazioni/certificazioni, che possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000) con allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità al momento della dichiarazione;
- Modello di dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara e di esecuzione della fornitura di cui alla lettera "C" debitamente firmato e con allegato documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità al momento della dichiarazione.
- Le dichiarazioni/attestazioni/certificazioni devono attestare:

### **REQUISITI DELLA DITTA**

- a) Dichiarazione dalla quale si evincano i principali dati della DITTA: costituzione, natura giuridica, denominazione, sede, rappresentanza, codice fiscale; in caso di società, estremi dell'atto costitutivo e Statuto;
- b) Dichiarazione di essere iscritto alla C.C.I.A. di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ iscrizione;
- c) Dichiarazione che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- d) Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse (DURC);
- e) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di pagamento dichiarate da questa Istituzione Scolastica al punto " TERMINI DI PAGAMENTO "

Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscritto/i in corso di validità al momento della dichiarazione.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/06" "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;

Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965 (certificato antimafia).

### **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

Dichiarazione di aver effettuato, negli ultimi tre anni, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del bando (art. 41 del Dlgs 163/06 e s.m.i.), con indicazione del periodo, della tipologia di attività realizzata e della regolare esecuzione del servizio senza rilievi e/o contestazioni.

### **CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- Dichiarazione di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio);
- Dichiarazione che l'azienda è costituita da almeno tre anni;

- Dichiarazione che possiede una sede attrezzata.

## **PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA CONTRATTAZIONE**

Alla ricezione delle offerte, nei modi e nei termini precedentemente specificati, seguirà un esame comparativo delle stesse e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dei RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato) e la decisione sarà presa ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata dalla Commissione Tecnica dell'Istituto all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte. L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati di valutazione delle offerte. Questa Istituzione Scolastica si riserva di acquistare, in tutto o in parte, quanto richiesto/offerto nelle schede allegate pervenute, valutando l'offerta più conveniente secondo criteri di rapporto qualità/prezzo.

**ALL'ATTO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA, PRIMA CHE QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA PROCEDA ALLA LETTERA DI ORDINE DELLA FORNITURA, LA DITTA DOVRA' FORNIRE ENTRO 15 GIORNI LA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA, A CONFERMA DI QUANTO DICHIARATO IN SEDE DI OFFERTA.**

## **CONDIZIONI DI FORNITURA**

Individuata la ditta aggiudicataria della fornitura, la stessa deve rispettare le seguenti condizioni:

- i prezzi devono intendersi comprensivi di I.V.A.
- rispettare la destinazione, la durata del soggiorno
- rispettare la richiesta di pernottamento presso l'albergo richiesto
- la copertura assicurativa
- indicazione dell'importo dell'assicurazione per l'annullamento del viaggio
- indicazione di penale nel caso di rinuncia del partecipante
- conseguenze in caso di sciopero vettori
- condizioni e modalità di pagamento
- assicurazioni previste ex DL 111/95
- dichiarazione di responsabilità ex C.M. 291 dd. 14/10/92 d D.L. 111/95.

Resta accettato dalle Parti che:

- questa Istituzione Scolastica potrà chiedere alle Ditte partecipanti verifiche per accertare il rispetto degli standard di qualità minima e il rispetto delle caratteristiche richieste nella scheda tecnica anche in sede di esame comparativo delle offerte presentate;
- l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte in relazione all'invio delle offerte preventivo;
- non sono ammesse le offerte condizionate e/o indeterminate, pena l'esclusione;
- i prezzi dichiarati nella offerta preventivo non potranno subire successive variazioni in aumento per eventuali e presunte erronee valutazioni della Ditta;
- al ricevimento dell'ordine, la Ditta aggiudicataria darà conferma d'ordine e accettazione delle condizioni di fornitura. In caso di discordanze tra Ditta fornitrice e Istituzione Scolastica varranno sempre le interpretazioni e le condizioni di fornitura più favorevoli a questa Istituzione Scolastica;
- la partecipazione al bando de quo presuppone almeno l'accettazione di tutte le condizioni e l'erogazione dei servizi previsti nel bando. La mancata offerta anche di uno solo dei servizi richiesti nel bando costituisce motivo di esclusione. E' possibile solamente prevedere in aggiunta ulteriori servizi migliorativi.
- le offerte che, a insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, non rispetteranno le caratteristiche richieste verranno escluse dall'aggiudicazione;
- la fornitura dei servizi richiesti non si intenderà eseguita se questi non risulteranno rispondenti alla loro funzione e destinazione così come stabilito nella allegata scheda tecnica;
- tutte le azioni di verifica e valutazione dei dati tecnici proposti sono di esclusiva e insindacabile competenza dell'Istituzione Scolastica.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno valutate con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della maggiore affidabilità tecnica dei servizi, sulla base di tutti gli elementi ottimali che definiscono una fornitura di servizi di qualità più vantaggiosa per l'Istituto, in base alla seguente griglia di valutazione:

| <b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE A SIRACUSA</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO : 100</b> |  |
|--|--------------------------------|--|
| Valore economico del servizio  | 75                             | Il punteggio è calcolato moltiplicando i punti (75) per l'offerta più bassa pervenuta dividendola per l'offerta dell'azienda in esame. |
| Caratteristiche migliorative (trattamento ristorazione; bevande ai pasti incluse nel prezzo; ingressi a musei, chiese, pinacoteche, giro di notte in città con bus ecc.)<br>p. 5   | 18                             | Max punti 5  |
| Trasporto con pullman con autista di esperienza decennale e comprovata conoscenza delle città da visitare<br>p. 2  |                                | Max punti 2  |
| Hotel *** stelle<br>p. 2<br>Hotel ***S stelle<br>p. 4  |                                | Max punti 4  |
| Ubicazione Hotel centro città<br>p. 7<br>Ubicazione Hotel a trenta i minuti centro città<br>p. 6<br>Ubicazione Hotel oltre i trenta e fino a sessanta minuti centro città<br>p. 4<br>Oltre i sessanta minuti e fino ai novanta minuti<br>p. 2<br>Gli Hotel raggiungibili dal centro con Pullman in un tempo superiore ai novanta minuti non saranno presi in considerazione. |                                | Max punti 7  |
| Merito Tecnico<br>- pregresse forniture nell'organizzazione di viaggi di istruzione<br>p. 2  |                                | 2  |
| Servizi aggiuntivi (ulteriori gratuità; visita di aziende realizzatrici di prodotti tipici)<br>p. 5  | 5                              | Max punti 5  |

## **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di unica Ditta offerente ai sensi dei RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

L'IISS "L. Pirandello", di Bivona, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili.

## **OFFERTE ECCESSIVAMENTE BASSE**

L'IISS "L. Pirandello", di Bivona si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **TERMINI DI ADEMPIMENTO E RESPONSABILITÀ**

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 90 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza della presente contrattazione.

Qualora l'aggiudicatario, successivamente al pagamento, non dovesse rispettare i contenuti del presente bando, che saranno poi parte integrante dell'ordine di fornitura, in particolar modo per ciò che

ottiene l'assistenza e la garanzia, sarà attivato il Fermo amministrativo ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n° 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato - IGF.

Per ogni controversia si intende accettata la competenza esclusiva del foro di Sciacca.

## **TERMINI DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati previa verifica di cui al D.M. 40/2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" nonché dalle verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC.

## **ESCLUSIONI:**

Saranno motivi di esclusione:

- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste, a meno che le condizioni offerte non risultino più favorevoli per questa Istituzione Scolastica e, comunque, ad esclusivo giudizio dell'Istituzione Scolastica;
- la presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso offerente;
- Pullman per gli spostamenti non omologato per l'accesso nel centro storico nelle città da visitare.
- Hotel raggiungibile dal centro con Pullman in un tempo superiore ai quaranta minuti.

## **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro dieci giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dall'art. 14, comma 7, del DPR 275/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva saranno attivate entro 15 giorni le procedure per l'emissione dell'ordine di fornitura all'offerente risultato aggiudicatario.

## **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito, secondo la disciplina della L. 241/1990 e dell'art. 3, comma 3, del DM 60/1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'IISS "L. Pirandello", di Bivona, si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'offerta la Ditta dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e dovrà indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'IISS "L. Pirandello", di Bivona il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig. Belluccia Alfonso.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento per L'IISS "L. Pirandello", di Bivona è individuato nella persona del sig. Belluccia Alfonso.

Rappresentante legale, Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Graffeo.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**prof. Giuseppe Graffeo**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c.2, D.L.vo 39/93**

(Allegato A)

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE  | PUNTEGGIO MASSIMO : 100 |  |  |
|---|-------------------------|--|--|
| Valore economico del servizio   | 75                      | Il punteggio è calcolato moltiplicando i punti (75) per l'offerta più bassa pervenuta dividendola per l'offerta dell'azienda in esame. |  |
| Caratteristiche migliorative (trattamento ristorazione; bevande ai pasti incluse nel prezzo; ingressi a musei, chiese, pinacoteche, ecc. Indicare quali: )<br>p. 5  | 18                      | Max punti 5<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____  |  |
| Trasporto con pullman con autista di esperienza decennale e comprovata conoscenza delle città da visitare p. 2  |                         | Max punti 2<br>_____   |  |
| Hotel *** stelle p. 2<br>Hotel ***S stelle p. 4   |                         | Max punti 4<br>_____<br>_____  |  |
| Ubicazione Hotel centro città p. 7<br>Ubicazione Hotel a trenta i minuti centro città p. 6<br>Ubicazione Hotel oltre i trenta e fino a sessanta minuti centro città p. 4<br>Oltre i sessanta minuti e fino ai novanta minuti p. 2<br>Gli Hotel raggiungibili dal centro con Pullman in un tempo superiore ai novanta minuti non saranno presi in considerazione.. |                         | Max punti 7<br>_____<br>_____<br>_____   |  |
| Merito Tecnico<br>- pregresse forniture nell'organizzazione di viaggi di istruzione p. 2  | 2                       | 1 punto per ogni fornitura di servizi<br>Max punti 2<br>_____<br>_____<br>_____  |  |
| Servizi aggiuntivi (ulteriori gratuità; visita di aziende realizzatrici di prodotti tipici) p. 5  | 5                       | Max punti 5<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____  |  |

Firma del titolare dell'Agenzia

\_\_\_\_\_