



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Luigi Pirandello"

sezioni ad indirizzo: Classico, Scientifico, Linguistico, Costruzioni Ambiente e Territorio, Amministrazione Finanze e Marketing,  
Odontotecnico, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Manutenzione e Assistenza Tecnica - sede di Cianciana

**BIVONA**

Contrada Paratore, 135 - 92010 BIVONA (AG)

Tel.0922/983223-Fax 0922/986698-C.F. 80005230844

URL: <http://liceobivona.altervista.org> - Mail: [agis01700d@istruzione.it](mailto:agis01700d@istruzione.it) - PEC: [agis01700d@pec.istruzione.it](mailto:agis01700d@pec.istruzione.it)

### Programma Operativo Nazionale – PO 2007 IT 051 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo"

Prot. 9521/C10

Bivona, 24/07/2014

Ai Docenti Dell'Istituto  
All'albo  
Sul sito WEB

**Oggetto:** Reiterazione bando reclutamento di **Coordinatori per l'attività logistico-organizzativa** per il percorso formativo PON - Competenze per lo Sviluppo – Obiettivo specifico C-1 "Comunicazione nelle lingue straniere" (Autorizzazione C-1-FSE-2014-546, rif. Avviso prot. AOODGAI/4040 del 14/05/2014).

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 – "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" per le Regioni: Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014;
- Viste** le norme stabilite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 02 aprile 2014 di adesione ai progetti P.O.N./F.S.E.;
- Vista** la delibera n. 21 del 27 febbraio 2014 di approvazione del Consiglio di Istituto del progetto: Azione C1 "More power to you, English!";
- Vista** la nota del MIUR Direzione Generale Affari Internazionali prot. AOODGAI/4040 del 14/05/2014 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa con conclusione al 29 novembre 2014;
- Visto** il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio;
- Preso Atto** che alla scadenza del precedente bando per il reclutamento dei **Coordinatori per l'attività logistico-organizzativa**, pubblicato in data 20/6/2014, prot. 8705/C10, è pervenuta una sola istanza di partecipazione e successiva dichiarazione di accettazione di incarico;
- Considerato** che per realizzare il progetto in questione si rende necessario reclutare un altro soggetto cui conferire l'incarico di **Coordinatore per l'attività logistico-organizzativa**

#### EMANA IL SEGUENTE BANDO

Per il reclutamento di 1 **Coordinatore per l'attività logistico-organizzativa** per il progetto autorizzato:

Obiettivo-Azione	Codice Nazionale del Progetto	Titolo del Progetto
<b>C-1</b>	<b>C-1-FSE-2014-546</b>	<b>More power to you, English!</b>

Il percorso, della durata di 60+15 ore, sarà effettuato nel periodo giugno - dicembre 2014.



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

## COMPITI

Il personale selezionato avrà come compito essenziale quello di coordinare le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di garantire l'operato per tutto il periodo di attuazione, dalle fasi di avvio a quelle di conclusione. Esso opera prevalentemente a scuola e cura la realizzazione delle seguenti attività:

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- contatta alunni e famiglie per tutte le operazioni di avvio del progetto e segue lo svolgimento dello stesso per tutto il periodo richiesto;
- si affianca al tutor per azioni di supporto e monitoraggio;
- controlla il corretto inserimento in piattaforma dei dati relativi alle anagrafiche corsisti, alle ore di formazione e alla documentazione didattica;
- organizza incontri informativi con le famiglie e gli operatori coinvolti;
- aggiorna e controlla con continuità il sistema informativo del corso attraverso la piattaforma "gestione degli interventi"
- organizza, cura ed archivia tutto il materiale documentario;
- è responsabile dell'integrità e dell'aggiornamento di tutta la documentazione PON caricata e da caricare in itinere in piattaforma;
- cura la pubblicità e la diffusione dei risultati;
- partecipa alle riunioni, cura i verbali della gestione del progetto;
- collabora e fornisce tutti i dati di propria pertinenza ai tutor;
- organizza le operazioni di monitoraggio e valutazione (ex ante, di processo, ex post) di concerto con tutor e esperti;
- definisce una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di monitoraggio;
- garantisce la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna predisposte dall'Autorità di Gestione;
- utilizza la piattaforma on-line dell'Agenzia Scuola "Gestione Progetti PON";
- coordina la temporizzazione e la calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la sua fattibilità cooperando, a tal fine, con il Dirigente scolastico;
- utilizza la piattaforma on-line dell'Agenzia Scuola "Gestione Progetti PON", per controllare che tutti i dati inseriti nel "Sistema di Monitoraggio e Gestione", relativamente a tutti i progetti inerenti il Piano integrato degli Interventi, siano coerenti e completi;
- si raccorda con il D.S. per pianificare e coordinare interventi continui di animazione del Piano;
- si interfaccia con l'Autorità di Gestione per la risoluzione dei problemi connessi all'attuazione del progetto;
- elabora una relazione finale.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente scolastico, allegando, obbligatoriamente, il curriculum vitae.

La domanda dovrà essere presentata al protocollo dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Pirandello" C/da Paratore 135, Bivona, **entro le ore 14,00 del 30/07/2014** (non fa fede il timbro postale).

Si sottolinea che i docenti tutor saranno individuati sulla base delle specifiche competenze richieste per la realizzazione del dato modulo; in particolare i docenti Coordinatori per l'attività logistico-organizzativa saranno individuati secondo i seguenti criteri:



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Programmazioni  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

TITOLO	Punteggio	Riservato alla scuola
Laurea quadriennale o quinquennale, Diploma se titolo d'accesso per l'insegnamento (il voto da convertire in base 110)		
<i>Fino a 90/110</i> .....	<i>15 punti</i>	
<i>Da 91 a 100/110</i> .....	<i>16 punti</i>	
<i>Da 101 a 105/110</i> .....	<i>17 punti</i>	
<i>Da 106 a 110/110</i> .....	<i>18 punti</i>	
<i>Con 110/110 e lode</i> .....	<i>20 punti</i>	
Autocertificazione competenze informatiche .....	<i>3 punti</i>	
Docente di Lingua Inglese .....	<i>5 punti</i>	
Esperienze già concluse nella formazione nella qualità di Facilitatore, Referente per la valutazione, Tutor per esperienza .....	<i>2 punti</i>	
Per ogni altro incarico annuale negli organi collegiali o in organismi scolastici equivalenti per incarico (max punti 5) .....	<i>0,50 punti</i>	
Per ogni incarico annuale di funzione strumentale per incarico (max punti 10) .....	<i>1 punto</i>	
Per ogni incarico annuale di collaboratore della presidenza o funzione assimilabile per incarico (max punti 15) .....	<i>1,50 punti</i>	
<b>TOTALE</b>		

I docenti incaricati assumono esplicito impegno a partecipare ad eventuali attività programmate e ad utilizzare la piattaforma predisposta dall'INDIRE per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati.

#### COMPENSI

Per l'attività svolta verrà corrisposto un compenso lordo massimo pari al 4% dell'importo finanziario e verrà commisurato all'effettivo carico orario di servizio previsto dalle Indicazioni dell'Autorità di gestione. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il presente bando viene affisso all'Albo di questo istituto, inserito nel sito web della scuola per l'opportuna pubblicizzazione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Graffeo