

Oggetto: avviso per la selezione dei docenti interessati alle FFSS

Si comunica che il 12 SETTEMBRE 2014, alle ore 14.00 scade il termine per presentare la candidatura dei docenti interessati alle FFSS.

Ciascun docente dovrà compilare il proprio curriculum secondo il modello europeo e depositarlo presso l'ufficio del protocollo. Di seguito si elencano le funzioni strumentali adottate dal collegio dei docenti con la delibera n. 13 del 3 settembre 2014.

...”In relazione all'impianto del POF, che è strutturato intorno ad assi portanti ben definiti per la cui realizzazione necessita di docenti FFSS con compiti coerenti con l'impianto progettuale d'Istituto e supportati da funzioni strumentali adeguate, il Dirigente Scolastico propone le seguenti aree con una prima indicazione di compiti:

FS 1 Area gestione del POF

- *Stesura ufficiale del POF in collaborazione con la commissione suddetta*
- *Stesura della sintesi da distribuire alle famiglie*
- *Coordinamento progettualità*
- *Coordinamento delle attività del Piano*
- *Monitoraggio attività del POF in itinere, finale*
- *Raccolta, archiviazione e diffusione di materiali didattici prodotti*

FS 2 - Eventi culturali, Orientamento e continuità

- *Progetto Comenius: contatti con i partners;*
- *coordinamento delle attività di studio e di scambio*
- *Monitoraggio finale progetto;*
- *Organizzazione di scambi culturali, eventuali gemellaggi e ogni altra iniziativa proposta dalla scuola;*
- *Coordinamento commissione continuità*
- *Monitoraggio dei bisogni relativi all'ambito*
- *Coordinamento azioni di continuità e orientamento per gli alunni di tutte le classi ed in particolare delle terze*
- *Contatti con il territorio per la progettazione e realizzazione delle suddette azioni*
- *Tutoraggi*

FS 3 - Successo formativo

- *Accoglienza alunni stranieri ed eventuale misure di aiuto linguistico*
- *Screening disagio e difficoltà di apprendimento*
- *Progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero*
- *Progettazione, organizzazione e monitoraggio attività per la valorizzazione delle eccellenze*
- *Coordinamento delle attività di sostegno*
- *Coordinamento GLI*
- *Accoglienza per gli alunni in entrata*
- *Coordinamento redazione Piano Annuale per l'Inclusività*

FS 4 -

- *Alternanza scuola/lavoro,*
- *Stage*
- *Rapporti con enti pubblici e aziende territoriali per un ottimale realizzazione del POF;*

- *Coordinamento degli interventi per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola.*

FS 5 - Nuove tecnologie e Didattica, trasparenza e de materializzazione

- *Gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori*
- *Coordinazione della progettualità per le nuove tecnologie*
- *Organizzazione delle attività di aggiornamento docenti in ambito tecnologico*
- *Aggiornamento Sito Web, albo online;*
- *Coordinamento attività registro elettronico;*
- *Predisposizione delle procedure per l'interlocuzione Web Dirigente Scolastico - Famiglie-Alunni – Docenti –Personale ATA.*

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi alla segreteria del personale, sig.ra Sabella, sig. Di Guida.

la segreteria del personale

Bivona 8 settembre 2014



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanna Bubello

Giovanna Bubello