



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Luigi Pirandello"

sezioni ad indirizzo: Classico, Scientifico, Linguistico, Odontotecnico, Alberghiero,  
Tecnico Ambiente e Territorio, Finanze e Marketing,  
IPIA sede associata di Cianciana

Contrada Paratore, 135

92010 **BIVONA** (AG)

Tel.0922/983223-Fax 0922/986698-C.F. 80005230844 sul web: [liceobivona.altervista.org](http://liceobivona.altervista.org)

Mail : [agis01700d@istruzione.it](mailto:agis01700d@istruzione.it)

PEC: [agis01700d@pec.istruzione.it](mailto:agis01700d@pec.istruzione.it)

Prot. N.12619/FP

Bivona, 25/11/ 2014

e p. c. Al prof. Midulla Marcello  
Alla prof.ssa Liuzza Giovanna  
Al D.S.G.A.  
All'albo web  
Sede

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova docente neoassunto A/S 2014-2015.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** il Verbale del Collegio Docenti del 17 novembre 2014;

**PRESO ATTO** dell'assunzione in ruolo della docente **Liuzza Giovanna** e del periodo di prova da sostenere nell'anno scolastico in corso;

**TENUTO CONTO** delle competenze e delle esperienze pregresse del docente **Prof. Midulla Marcello**;

**VISTA** la disponibilità dell'interessato;

### DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR al prof. Midulla Marcello, docente a tempo indeterminato, che affiancherà nel corrente anno scolastico, la docente Prof.ssa Liuzza Giovanna durante l'anno di prova.

Allo stesso sono attribuiti i seguenti compiti:

- Accompagnare la collega neo-assunta ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'Istituto e della scuola di servizio, puntualizzando insieme i doveri e i diritti che contraddistinguono il ruolo professionale dell'insegnante.
- Presentare e illustrare i documenti fondamentali della scuola (POF, Regolamento di Istituto, Progetti, Programmazioni, ecc)
- Assistere il docente in anno di formazione "per quanto attiene gli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".
- Facilitare l'accesso alle informazioni, i rapporti interni (rapporti con gli alunni, con i colleghi, con il personale ausiliario, con gli organi collegiali) e le interazioni con i soggetti esterni alla scuola (rapporti con le famiglie e con le agenzie educative che collaborano con l'istituzione scolastica).
- Favorire la cultura della cooperazione, della progettualità della collegialità come risorsa, incentivando l'impegno, la disponibilità e la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giovanna Bubello**