

Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità 2014-2016

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO IL D.L.vo 150/2009

VISTO L'ART. 32 della L.69/2009

VISTA LA L. 190/2012

VISTO IL D.L.vo n.33/2013

VISTA la circolare N.2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la circolare dell'ANAC/CIVIT N. 105/2010, N.2/2012 E 50/2013;

Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;

ADOPTA

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10 del D.L.vo 33/2013) valido per il triennio 2014-2016 per l'I.I.S.S. "Luigi PIRANDELLO" di Bivona.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, previsti dalla vigente normativa, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi .

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) si ispira ai seguenti principi:

- "L'accessibilità totale", la scuola rende accessibile le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività svolte e sviluppate, fatta eccezione per i dati sensibili di cui all'art.4, comma 1, lettera "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- La trasparenza a garanzia del "livello essenziale delle prestazioni" (art. 117 lettera "m"), intesa sia come facilitazione all'accesso ai servizi erogati dell'I.I.S.S. "Luigi Pirandello" sia come servizio essa stessa per il cittadino;
- La trasparenza è un presidio indispensabile per la prevenzione della corruzione. Il responsabile della trasparenza (art. 43 del D.L.vo) è il D.S. pro-tempore. Il nominativo e i contatti del responsabile sono pubblicati sul sito Web dell'Istituzione.

Il PTTI ha l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza ed è, contestualmente, una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e riconduce ad unità le diverse disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità.

Il PTTI presenta connessioni con il piano performance ex art. 10 D.L.vo 150/2009 (per effetto dell'art. 74, co. 4 del decreto citato e della mancata adozione delle norme secondarie, non riguarda l'area didattica). Il PTTI va ad integrarsi, inoltre, con il piano di prevenzione della corruzione (ART. 1 CO. 7,8,9 e 59 l. 190/2012) e

con gli interventi normativi ed organizzativi, finalizzati a favorire la de materializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D. L.vo 82/2005, LL. 4/2004 e 69/2009).

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA'

Specificando l'ambito d'azione e gli obiettivi fissati dalla normativa il piano è redatto secondo le linee guida e le delibere emanate da CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione dell'integrità e della Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche).

Il piano, con riferimenti al quadro normativo, si articola nelle seguenti sezioni:

1. Dati
2. Individuazione degli stakeholders
3. Attuazione del programma
4. Ruoli e responsabilità
5. Iniziative di promozione e di comunicazione (sulla trasparenza)
6. Accesso civico

1- I DATI

1.1 Amministrazione trasparente

Il legislatore nel D.Lgs n. 33/2013, specificatamente nella sezione "Amministrazione Trasparente", definisce una serie di informazioni relative all'organizzazione, all'attività amministrativa, ai servizi erogati e alla pubblicazione degli atti nel sito web istituzionale. Nel definire i dati che questo Istituto si impegna a pubblicare e tenere aggiornati nel proprio sito si è preso come riferimento l'allegato 1 della Delibera n° 50/2013 del CIVIT su "Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 – 2016", in cui sono specificati in maniera puntuale la struttura ed i contenuti minimi della sezione "Amministrazione Trasparente". A tale documento sono state apportate le modifiche rese necessarie dalle peculiarità organizzative ed amministrative delle istituzioni scolastiche, che rendono inapplicabili diverse voci previste dalla delibera del CIVIT.

Limitatamente alle voci che hanno pertinenza con le amministrazioni scolastiche, la sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto si articolerà in:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Collaboratori
- Personale

- Sezione performance (in corso approfondimenti tra il MIUR e la CIVIT per chiarire i limiti di applicabilità alle scuole)
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Controlli e rilievi amministrativi
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Altri contenuti

1.2 Albo on Line

In attuazione della Legge n° 69 del 18 giugno 2009, che riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici, questo Istituto Scolastico ha inserito nel sito la sezione "albo on line". E' prevista la pubblicazione dei seguenti documenti:

- Avvisi
- Verbali Organi Collegiali (Consiglio di Istituto – Collegio dei Docenti)
- Graduatorie
- RSU
- Circolari
- Bandi di gara e Concorsi
- Decreti
- Documenti e Regolamenti

1.3 PEC

Questo Istituto è dotato di indirizzo di Posta Elettronica Certificata e ha definito delle procedure per garantire all'utenza l'invio sicuro di comunicazioni di carattere amministrativo con valenza legale. Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata sono disponibili nella home page del sito.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che, per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), devono pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

L'indirizzo PEC di questa scuola è il seguente: **agis01700d@pec.istruzione.it**

1.4 Registro Elettronico

La scuola utilizza il registro elettronico.

2- INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDER

2.1 Stakeholder

I soggetti portatori di interessi in qualche modo legati all'attività dell'Istituto possono essere inseriti nelle seguenti categorie:

- Studenti
- Famiglie
- Dipendenti
- Collaboratori
- Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
- Assessorati Regionali
- Uffici Territoriali del Governo e della Regione
- Reti e Poli Tecnici
- Enti Locali
- Enti ed Aziende con cui sono stipulate convenzioni
- Università
- Fondazioni
- Azienda Sanitaria Provinciale
- Organizzazioni Sindacali della Scuola
- Fornitori
- Associazioni Culturali, Sportive e Ricreative.
- Associazioni di Volontariato.

2.2 Comunicazione

Il Sito Web istituzionale è lo strumento principale di informazione e di comunicazione fra tutti i **Dipendenti** e i vari Organi dell'Istituto Scolastico.

Il Sito Web istituzionale fornirà, agli **Alunni e alle loro Famiglie** informazioni e servizi necessari a garantire l'efficienza dell'attività dell'Istituto.

Verranno pubblicati nel sito web, accessibili in seguito ad opportuna autenticazione, quando necessaria, i seguenti documenti:

- Modulistica
- Circolari
- Verbali del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti
- Incarichi interni
- Albo on line
- Attività ed organizzazione dell'Istituto

3- ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Per permettere un uso intensivo del Sito Web , al fine di garantire i nuovi diritti di trasparenza è necessario portare avanti un processo di dematerializzazione.

Il passaggio dal documento cartaceo a quello elettronico nella realtà complessa, della Scuola richiede la definizione di nuove procedure, l'adozione di nuovi strumenti informatici e la formazione del personale.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto prevede obiettivi a breve, medio e lungo termine che saranno perseguiti compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie e di organico.

3.1 Obiettivi strategici del Programma

PRIORITA'

Dominio “.gov.it”

La Direttiva n° 8/2009 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, contenente disposizioni per migliorare la qualità dei siti web pubblici, obbliga tutte le P.A. ad utilizzare il dominio “.gov.it”, per rendere identificabili i propri siti come pubblici. L'obiettivo del dominio “.gov.it” è quello di aggregare i siti ed i portali delle Amministrazioni, che erogano servizi istituzionali, con un adeguato ed omogeneo livello di qualità, sicurezza ed aggiornamento dei servizi stessi.

3.2 Obiettivi a breve termine

- Ristrutturare il sito istituzionale dell'IISS “Luigi Pirandello” con la modifica dell'indirizzo in “.gov.it”.
- Riorganizzazione della struttura del sito istituzionale e creazione della sezione “Amministrazione Trasparente” (allegato A del Decreto Legislativo 33/2013);

Formare il personale, per ridurre la produzione documentale su cartaceo a favore di quella digitale;

- Servizi on line per utenti registrati
- Rilevazione della Customer Satisfacion
- Albo on line
- Albo sindacale on line
- Servizi on line

- Rapporti scuola/famiglia
- Trasmissione pagelle
- Servizi di supporto all'attività didattica (materiale didattico, argomento delle lezioni, compiti per casa, etc.)

- Migliorare l'interconnessione digitale;

- Fornire le informazioni necessarie a tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni, affinché diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le informazioni nelle sezioni di competenza;
- Aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- Diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata telefonica e avvisi cartacei;
- Diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazione in presenza o per telefono/fax degli interessati;
- Aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- Nelle comunicazioni interne, aumentare le cartelle condivise e nelle comunicazioni esterne il ricorso alla posta elettronica;
- Diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- Ridurre i costi e i tempi delle filiere amministrative ed informative;
- Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- Innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- Coinvolgimento degli StakeHolder: l'organizzazione scolastica si relaziona con organi collegiali interni e, all'esterno, con famiglie, enti, istituzioni ed associazioni, che hanno interesse sia alla fase di elaborazione che di attuazione del PTTI.

Il responsabile relaziona periodicamente agli Organi Collegiali sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza.

Il sito web istituzionale deve diventare lo strumento principale di informazione e di comunicazione fra tutti gli operatori del servizio scolastico e i vari organi dell'Istituto Scolastico.

OBBIETTIVI A MEDIO TERMINE

Individuazione delle figure responsabili dell'attuazione del piano

Albo sindacale

Curriculum del Dirigente Scolastico

Incarichi interni e relativi compensi

Incarichi esterni e relativi compensi

Pubblicazione del bilancio preventivo e consuntivo

Procedimenti di autorizzazione o concessione;

OBBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Forum Genitori – Docenti – Alunni on line

Richieste certificati on line

Servizi on line per utenti registrati

Dematerializzazione

Archivio informatizzato

4 - RUOLI E RESPONSABILITA'

Per l'attuazione del programma è necessario individuare il personale amministrativo che curi la gestione dell'albo on line . L'individuazione del personale che deve gestire e caricare materialmente sul sito web i dati elaborati e gli atti redatti sarà effettuata con appositi provvedimenti di organizzazione interna dei carichi di lavoro. Il Primo ed il Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico cureranno la pubblicazione degli atti relativi alla gestione di specifiche procedure: didattica, circolari, comunicazioni con le famiglie.

I Docenti Funzioni Strumentali e i Docenti Referenti cureranno aspetti specifici inerenti al ruolo ed alle attività programmate.

Il Dirigente responsabile della trasparenza, della prevenzione della corruzione e del presente programma attualmente è il Dirigente Scolastico dell'Istituto prof.^{ssa} Giovanna Bubello. Il Dirigente scolastico esercita l'attività di controllo, finalizzata al rispetto della vigente normativa in materia di integrità e trasparenza.

Altri responsabili dell'attuazione concreta del Piano Trasparenza ed Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed il prof. Pirrone Giuseppe (attualmente unico responsabile, nelle more dell'individuazione di altre figure di responsabi).

5 – INIZIATIVE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Obblighi di comunicazione ad AVCP

In attuazione dell'art. 1 c. 32 della Legge 190/2012 questo Istituto adotterà una apposita applicazione web per le comunicazioni ad AVCP .

L'Istituto nel breve e medio termine effettuerà un ricognizione dei servizi erogati, tra tutti i soggetti portatori di interessi del livello di soddisfazione.

Giornata della trasparenza

Il PTTI individua le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'art. 21 co. 1 dell'OM 215/1991, sono individuate come momenti nei quali realizzare una compiuta informazione sui contenuti del PTTI e la relazione sulla performance (di cui all'art. 10, co. 1, lett. a) e b) del D. L.vo 33/2013.

Dalle "giornate della trasparenza" sono attesi i seguenti esiti: feed back per il miglioramento della performance; feed back per il miglioramento dei servizi

6 - ACCESSO CIVICO

Il D.Lgs n. 33/2013, all'art. 5, ha introdotto il nuovo istituto dell'**Accesso Civico**, con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate dalla norma, i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria". L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

L'amministrazione scolastica definirà le procedure e la modulistica per permettere l'accesso civico.

DOCUMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO in data 24/10/2014